



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Дубьязская СОШ»

Т.С. Сабилов

План работы МБОУ Дубьязская СОШ по предотвращению  
коррупции на 2024-2028 учебный год

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                               | Сроки          | Ответственные  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1  | Издание приказа по организации работы по предотвращению коррупции в ОО                                                                                                                          | Сентябрь       | Директор школы |
| 2  | Изучение нормативно-правовых документов и законов территориального и федерального уровней с учителями и родителями                                                                              | В течение года | Директор школы |
| 3  | Создание в школе стенда по антикоррупции.                                                                                                                                                       | Сентябрь       | Директор школы |
| 4  | Создание опечатанного ящика по обращениям граждан на доступном месте.                                                                                                                           | Сентябрь       | Директор школы |
| 5  | Определить график и порядок приема граждан должностными лицами школы по личным вопросам.                                                                                                        | Сентябрь       | Директор школы |
| 6  | На собраниях, проводимых в рамках школы, систематически изучать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения ( лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и др.) | В течение года | Администрация  |
| 7  | Изучение общественного мнения по проблемным, коррупционно-опасным вопросам в сфере образования.                                                                                                 | В течение года | Администрация  |
| 8  | Обеспечить систематическое ознакомление родителей с основополагающими документами о правах и обязанностях участников образовательного процесса, при приеме в школу, итоговой аттестации.        | В течение года | Администрация  |
| 9  | В школе планировать и проводить мероприятия со школьниками и родителями по изучению правовых документов (неделя правовых знаний, конференции, конкурсы, дискуссии, кружки).                     | В течение года | Администрация  |
| 10 | В школе планировать и проводить мероприятия со школьниками и родителями по изучению правовых документов ( неделя правовых знаний , конференции, конкурсы, дискуссии, кружки.                    | В течение года | Администрация  |

